

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących**

**MERITUM**

**im. Piotra Kołodzieja w Siemianowicach Śląskich**

41-100 Siemianowice Śląskie ul. Katowicka 1, tel. +48322290914  
www.zstiomeritum.edu.pl, e-mail:meritum@zstiomeritum.edu.pl

## **Dziennik praktyk zawodowych**

**Zawód: TECHNIK INFORMATYK**

**Numer zawodu: 351203**

<b>Imię i nazwisko praktykanta</b>	
<b>Klasa</b>	
<b>Czas trwania praktyki</b>	<b>od 04.05.2023 do 31.05.2023</b>
<b>Rok szkolny</b>	<b>2023/2023</b>
<b>Zakład pracy</b>	

---

Pieczęć zakładu pracy

---

Pieczęć szkoły

## 1. Planowane zadania

Lp.	Planowane zadania	Liczba godzin	Liczba godzin
		Klasa III	Klasa IV
1	<i>Szkolenie BHP</i>	6	6
2	<i>Praktyczne przedstawienie informacji na temat zakładu pracy, w szczególności rodzajów działalności, organizacji produkcji i magazynowania, procedur</i>	4	4
3	<i>Praktyczne przedstawienie informacji na temat stanowiska pracy, w szczególności organizacji stanowiska, rodzajów zadań i czynności, organizacji pracy, procedur, zasad odpowiedzialności i podległości</i>	6	6
4	<i>Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy</i>	12	16
5	<i>Eksploracja urządzeń peryferyjnych</i>	4	6
6	<i>Naprawa urządzeń techniki komputerowej</i>	12	16
7	<i>Montaż i eksploatacja lokalnej sieci komputerowej</i>	16	20
8	<i>Eksploracja urządzeń sieciowych</i>	4	6
9	<i>Administrowanie serwerowymi systemami operacyjnymi</i>	16	24
10	<i>Projektowanie stron internetowych</i>	8	12
11	<i>Projektowanie i administrowanie bazami danych</i>	16	20
12	<i>Programowanie aplikacji internetowych</i>	16	24
	RAZEM GODZIN	120	160

**Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny. Ze względu na organizacyjnych dopuszcza się pewne zmiany związane ze specyfiką zakładu, w którym uczeń odbywa praktykę. Jednostka organizacyjna może dokonać korekty programu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności. Praktyka zawodowa powinna jednak być tak zorganizowana, aby umożliwić uczniom zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Zaleca się, aby w miarę możliwości uczniowie mogli poznać pracę różnych działów zakładu.**

## **2. Kwalifikacje, cele i efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik informatyk:**

### **Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie**

INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci Komputerowych.

INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych.

### **Cele kształcenia**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik informatyk powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

#### **W zakresie kwalifikacji INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych:**

- a) przygotowania do pracy systemu komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
- b) administrowania systemami operacyjnymi,
- c) serwisowania i naprawiania urządzeń techniki komputerowej,
- d) przygotowania i eksploatacji lokalnej sieci komputerowej;

#### **W zakresie kwalifikacji INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych:**

- a) tworzenia i administrowania stronami internetowymi,
- b) tworzenia, administrowania i użytkowania relacyjnych baz danych,
- c) programowania aplikacji internetowych,
- d) tworzenia i administrowania systemami zarządzania treścią.

Szczegółowe cele kształcenia oraz kryteria weryfikacji dla zawodu Technik Informatyk 351203 znajdują się w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego Dz. U. z dnia 28 maja 2019r. poz. 991, str. 3746-3776.

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
04.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
05.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
08.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
09.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
10.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
11.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
12.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
15.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
16.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
17.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
18.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
19.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
22.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
23.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
24.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
25.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
26.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
29.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
30.05.2023		

<b>Data</b>	<b>Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności</b>	<b>Podpis Opiekuna Praktyki</b>
31.05.2023		

## OCENA:

Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać następujące kryteria: pracowitość, punktualność, etykę zawodową, kulturę osobistą, rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań, wykorzystanie wiadomości i umiejętności uzyskanych w szkole, systematyczność zapisów w dzienniczku praktyk zawodowych, dyscyplina, samodzielność pracy, jakość wykonanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Sprawdzenie efektów kształcenia może się odbywać na podstawie: prac wykonanych przez praktykantów  
Zaleca się również sformułowanie krótkiej opinii. (Zakres ocen możliwych do uzyskania w kolejności od najwyższej: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).

Opinia o sposobie realizacji zadań:

Ocena: \_\_\_\_\_

---

Podpis (i pieczęć)  
opiekuna praktyki

---

Podpis i pieczęć osoby  
reprezentującej zakład pracy