

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących

MERITUM

im. Piotra Kołodzieja w Siemianowicach Śląskich

41-100 Siemianowice Śląskie ul. Katowicka 1, tel. +48322290914
www.zstiomeritum.edu.pl, e-mail:meritum@zstiomeritum.edu.pl

Dziennik praktyk zawodowych

Zawód: TECHNIK RACHUNKOWOŚCI

Numer zawodu: 431103

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Imię i nazwisko praktykanta | |
| Klasa | |
| Czas trwania praktyki | od 04.05.2023 do 31.05.2023 |
| Rok szkolny | 2022/2023 |
| Zakład pracy | |

Pieczęć zakładu pracy

Pieczęć szkoły

1. Planowane zadania

| Lp. | Planowane zadania | Liczba godzin | Liczba godzin |
|--------------|--|---------------|---------------|
| | | Klasa III | Klasa IV |
| 1 | Szkolenie BHP | 6 | 6 |
| 2 | Praktyczne przedstawienie informacji na temat zakładu pracy, w szczególności rodzajów działalności, organizacji produkcji i magazynowania, procedur. | 3 | 2 |
| 3 | Praktyczne przedstawienie informacji na temat stanowiska pracy, w szczególności organizacji stanowiska, rodzajów zadań i czynności, organizacji pracy, procedur, zasad odpowiedzialności i podległości. | 3 | 2 |
| 4 | Zapoznanie z zadaniami działu księgowego, zakładowym planem kont, dokumentacją księgową stosowaną w jednostce oraz sposobem jej archiwizacji. | 4 | 6 |
| 5 | Zapoznanie z rodzajem i formą komunikacji i rozliczeń stosowanych z kontrahentami i instytucjami zewnętrznymi oraz system komunikowania się z bankiem. | 6 | 8 |
| 6 | Sporządzanie dokumentów z zakresu gospodarki magazynowej, sprzedaży i rozliczeń z kontrahentami. | 18 | 24 |
| 7 | Praca z dowodami potwierdzającymi operacje gospodarcze, kontrola dowodów księgowych i zakwalifikowanie ich do ujęcia w księgach rachunkowych lub ewidencji podatkowej oraz sporządzanie <i>poleceń księgowania</i> wybranych operacji gospodarczych. | 24 | 32 |
| 8 | Zapoznanie się z metodami amortyzacji środków trwałych stosowanymi w jednostce organizacyjnej oraz obliczanie odpisów amortyzacyjnych wybranych środków trwałych. | 12 | 16 |
| 9 | Zapoznanie z planem i dokumentacją inwentaryzacji | 6 | 8 |
| 10 | Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w zakresie rekrutacji, przebiegu zatrudnienia z zachowaniem ochrony danych osobowych oraz obliczanie wynagrodzeń, podatków i ubezpieczeń społecznych z tytułu zawieranych umów. | 24 | 32 |
| 11 | Sprawozdawczość, prowadzenie rozliczeń i ewidencji podatkowych oraz sporządzenie deklaracji podatkowych na podatek pośredni i bezpośredni. | 18 | 24 |
| RAZEM GODZIN | | 120 | 160 |

Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny. Ze względu na organizacyjnych dopuszcza się pewne zmiany związane ze specyfiką zakładu, w którym uczeń odbywa praktykę. Jednostka organizacyjna może dokonać korekty programu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności. Praktyka zawodowa powinna jednak być tak zorganizowana, aby umożliwić uczniom zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Zaleca się, aby w miarę możliwości uczniowie mogli poznać pracę różnych działów zakładu.

2. Kwalifikacje, cele i efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik rachunkowości:

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych.

EKA.07. Prowadzenie rachunkowości.

Cele kształcenia

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik rachunkowości powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

W zakresie kwalifikacji: EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:

- a) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- b) sporządzania dokumentacji kadrowej,
- c) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- d) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- e) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- f) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- g) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego;

W zakresie kwalifikacji EKA.07. Prowadzenie rachunkowości:

- a) organizowania rachunkowości jednostek organizacyjnych,
- b) ewidencjonowania operacji gospodarczych,
- c) przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania jej wyników,
- d) wyceniania składników aktywów i pasywów,
- e) ustalania wyniku finansowego,
- f) sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych,
- g) prowadzenia analizy finansowej.

Szczegółowe cele kształcenia oraz kryteria weryfikacji dla zawodu Technik Rachunkowości 431103 znajdują się w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego Dz. U. z dnia 28 maja 2019r. poz. 991, str. 929-959.

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 04.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 05.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 08.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 09.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 10.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 11.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 12.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 15.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 16.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 17.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 18.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 19.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 22.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 23.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 24.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 25.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 26.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 29.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 30.05.2023 | | |

| Data | Planowane zadania oraz opis realizowanych czynności | Podpis Opiekuna Praktyki |
|-------------|--|---------------------------------|
| 31.05.2023 | | |

OCENA:

Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać następujące kryteria: pracowitość, punktualność, etykę zawodową, kulturę osobistą, rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań, wykorzystanie wiadomości i umiejętności uzyskanych w szkole, systematyczność zapisów w dzienniczku praktyk zawodowych, dyscyplina, samodzielność pracy, jakość wykonanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Sprawdzenie efektów kształcenia może się odbywać na podstawie: prac wykonanych przez praktykantów
Zaleca się również sformułowanie krótkiej opinii. (Zakres ocen możliwych do uzyskania w kolejności od najwyższej: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).

Opinia o sposobie realizacji zadań:

Ocena: _____

Podpis (i pieczęć)
opiekuna praktyki

Podpis i pieczęć osoby
reprezentującej zakład pracy