

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Technikum nr 2

w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących MERITUM

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktykant podlega statutowi i przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
3. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo uczniów jest w nich obowiązkowe.
4. Terminy i czas odbywania praktyk ustalane są w kalendarzu roku szkolnego na podstawie planów nauczania dla danej klasy.
5. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki działalności oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktyce zawodowej określa program praktyki zawodowej, opracowany na podstawie podstawy programowej dla danego zawodu.
7. Czas trwania i wymiar godzinowy praktyki zawodowej określa program nauczania dla danego zawodu i jest zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.

II. OBOWIĄZKI UCZNIĄ (PRAKTYKANTA)

1. Uczeń (praktykant) ma obowiązek być przygotowany do odbycia praktyki poprzez:
 - a) zapoznanie się z regulaminem praktyk
 - b) posiadanie dzienniczka praktyk,
 - c) odbycie szkolenia BHP, które zapewnia pracodawca,
2. Uczeń (praktykant) ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
 - a) stosowanie się do zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska,
 - b) dostosowanie się do warunków pracy, organizacji i dyscypliny panującej w zakładzie,
 - c) poprawny wygląd i właściwy ubiór, a także stosowania stroju roboczego - zależnie od specyfiki zawodu i wymagań na określonym stanowisku,
 - d) właściwą postawę i kulturę osobistą,
 - e) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - f) nieopuszczanie stanowiska praktyki bez wiedzy opiekuna praktyki,
 - g) dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
 - h) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
 - i) poszanowanie mienia i utrzymywanie w należyłym porządku miejsca praktyki,
 - j) systematyczne (codzienne) odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku praktyki,

- k) dołożenia wszelkich starań, aby dzienniczek wypełniany był estetycznie i starannie,
- l) przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk opiekunowi do kontroli,
- m) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk.

III. PRAWA UCZNIA (PRAKTYKANTA)

1. W czasie odbywania praktyki uczeń (praktykant) ma prawo do:
 - a) zapoznania z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyk,
 - c) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
 - d) zapoznania z warunkami zaliczenia praktyki i kryteriami oceniania,
 - e) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
 - f) zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - g) uzyskania informacji o opinii i ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
 - h) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
 - i) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

IV. OBOWIĄZKI I OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Kierownik szkolenia praktycznego lub opiekun praktyk zawodowych ma obowiązek:
 - a) zapoznać praktykantów z obowiązującym w miejscu odbywania praktyk regulaminem,
 - b) zapoznać praktykantów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyk,
 - c) zapoznać praktykantów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - d) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyk,
 - e) skierować praktykantów na odpowiednie stanowiska pracy,
 - f) przydzielić praktykantom zadania wynikające z programu praktyk,
 - g) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
 - h) kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
 - i) zapoznać praktykantów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - j) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
 - k) poinformować praktykanta o propozycji oceny,
 - l) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka praktyk wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
 - m) zwrócić praktykantowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.

V. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - a) zapoznać praktykantów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
 - b) zapoznać praktykantów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy,
 - c) zapoznać praktykantów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,

- d) zapewnić szkolenie BHP i przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
- e) skierować praktykantów na odpowiednie stanowiska pracy,
- f) przydzielić praktykantom zadania wynikające z programu praktyk,
- g) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- h) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- i) kontrolować dzienniczki praktyk
- j) zapoznać praktykantów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- k) zwolnić praktykanta z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi do dyrektora szkoły,
- l) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- m) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
- n) poinformować praktykanta o propozycji oceny,
- o) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka praktyki wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
- p) zwrócić praktykantowi dzienniczek wraz z oceną i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.

VI. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zaliczenie praktyki zawodowej i ustalenie oceny końcowej odbywa się po zrealizowanej praktyce.
2. W celu zaliczenia praktyki zawodowej uczeń (praktykant) zobowiązany jest przedłożyć w szkole kompletny i wypełniony dzienniczek praktyk zawierający ocenę i opinię
3. Dzienniczek należy przedłożyć w ciągu pięciu dni roboczych od zakończenia praktyki.
4. Ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala wicedyrektor szkoły realizujący czynności kierownika szkolenia praktycznego.
5. Na ocenę klasyfikacyjną mają wpływ:
 - a) ocena opiekuna praktyki zawodowej,
 - b) jakość prowadzenia dokumentacji praktyki w postaci dzienniczka praktyki zawodowej,
 - c) rozliczenie frekwencji na praktyce zawodowej.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu:
 - a) nieobecności na praktykach zawodowych,
 - b) niedopełnienia warunków zaliczenia praktyki zawodowej,
7. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.
8. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
 - a) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
 - b) nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - c) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
 - d) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym w miejscu odbywania praktyki,
 - e) złamania dyscypliny,
 - f) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyk zawodowych,

VII. ROZLICZANIE FREKWENCJI

1. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
 - a) zwolnienie lekarskie przedstawione w podmiocie realizującym praktykę oraz w szkole,
 - b) dołączenie do dziennika praktyk zwolnienia lekarskiego,
2. Nieobecności należy zrealizować celem zaliczenia praktyki w terminie uzgodnionym ze szkołą oraz placówką prowadzącą praktykę – termin nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi z przedmiotów lekcyjnych realizowanymi zgodnie z planem lekcji. Termin ten może również przypadać w okresie wakacyjnym.