

REGULAMIN RADY RODZICÓW
działającej przy
Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących MERITUM w Siemianowicach Śl.

Na podstawie Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Statutu Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących MERITUM
Rada Rodziców uchwala Regulamin o następującej treści:

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców, a także zakres i zasady działania.

Rozdział 1

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 1

Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły współdziałającą z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,
- 2) wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielania pomocy materialnej uczniom,
- 3) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole,
- 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.

§ 3

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

- 1) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
- 2) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły,
- 3) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w Szkole,
- 4) współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- 5) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy Szkoły,
- 6) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.

§ 4

1. Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 5) opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, o podjęcie działalności w Szkole;
 - 6) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 7) wyrażanie opinii w kwestii ewentualnego obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 8) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów;
 - 9) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym dla poszczególnych oddziałów;
 - 10) przyjmowanie informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
 - 11) wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
3. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rozdział 2

ORGANY RADY RODZICÓW, ICH STRUKTURA I ZADANIA

§ 5

Oddziałowa Rada Rodziców

1. Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
2. Rodzice wybrani do Oddziałowej Rady wybierają ze swego grona przewodniczącą Rady, sekretarza i skarbnika oraz ustalają, która z tych osób będzie pełniła funkcję delegata do Rady Rodziców Szkoły i jego zastępcy.

3. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa 3 lata w Liceum Ogólnokształcącym i Liceum Profilowanym oraz 4 lata w Technikum z możliwością corocznych zmian.
4. W posiedzeniach Oddziałowej Rady może brać udział wychowawca klasy z głosem doradczym.
5. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
 - 1) utraty zaufania rodziców reprezentujących co najmniej 1/3 uczniów danej klasy,
 - 2) odejścia dziecka z klasy,
 - 3) rezygnacji z pełnionej funkcji.
6. Odwołanie całości lub części Oddziałowej Rady Rodziców odbywać się może na każdym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych dzieci danej klasy. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybierane są nowe osoby.
7. Podstawowe zadania Oddziałowej Rady Rodziców, to między innymi:
 - 1) realizacja zadań Rady Rodziców Szkoły na terenie danej klasy, a w szczególności dostosowanie zadań określonych w § 3 do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Szkoły oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i Szkoły,
 - 3) występowanie, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

§ 6

Skład Rady Rodziców Szkoły

1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi delegaci Oddziałowych Rad, wybranych zgodnie z przepisami § 5 ust. 1 i 2.
2. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie oddziałów w Szkole – każdy oddział reprezentowany jest przez jednego delegata.
3. Kadencja członków Rady Rodziców trwa 3 lata w Liceum Ogólnokształcącym i Liceum Profilowanym oraz 4 lata w Technikum z możliwością corocznego dokonywania zmian na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu ogólnym.
4. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady Rodziców.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
6. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego.
7. Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
8. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.
9. Do podstawowych zadań delegata Oddziałowej Rady należy:
 - 1) uczestniczenie w zebraniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły,
 - 2) reprezentowanie klasy na forum Rady,
 - 3) wymiana informacji między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
 - 4) zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.

§ 7

Organy Rady Rodziców Szkoły

1. Organami Rady Rodziców Szkoły są:
 - 1) Zebranie plenarne – najwyższa władza ogółu rodziców,
 - 2) Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
 - 3) Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.

§ 8

Zebranie plenarne Rady Rodziców

1. Zebrania plenarne Rady Rodziców Szkoły zwołuje się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania plenarne zwołuje Prezydium Rady:
 - 1) na swój własny wniosek,
 - 2) na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców reprezentujących, co najmniej 1/3 klas,
 - 3) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców Szkoły winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego w formie pisemnej (można korzystać z poczty elektronicznej), minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
4. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora Szkoły, a także inne osoby.
5. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
6. Rada Rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców w liczbie 4 -6 osób,
 - 2) Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.
7. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - 1) uchwalania i zmian Regulaminu Rady Rodziców,
 - 2) zatwierdzania planu finansowego Rady Rodziców,
 - 3) zatwierdzania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
 - 4) wybierania Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 5) odwoływania Prezydium Rady lub poszczególnych jego członków,
 - 6) zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
9. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 50% członków Rady w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał w sprawach dotyczących Regulaminu Rady (§ 14).
10. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym na wniosek 1/3 obecnych po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
11. Tryb odwoływania Prezydium lub poszczególnych jego członków:
 - 1) Rada Rodziców Szkoły może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym.
 - 2) Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 20% członków Rady Rodziców lub 2/3 składu Prezydium, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
 - 3) Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.

12. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców Szkoły w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do wymaganej liczby członków.
13. Rada Rodziców dokumentuje przebieg zebrań w formie protokołu. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce spotkania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (dołączona lista obecności),
 - 3) wykaz osób uczestniczących w zebraniu na zaproszenie Rady Rodziców lub Prezydium,(jeśli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski,
 - 6) treść podjętych uchwał,
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta obrad.

§ 9

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym realizującym przyjęty przez Radę Rodziców Szkoły plan działania.
2. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w § 8 ust. 7.
3. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - 2) realizacja planu finansowego Rady Rodziców (odstępstwa od zatwierdzonego planu mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Prezydium i muszą być przedstawiane Radzie Rodziców na najbliższym posiedzeniu plenarnym),
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 4) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców,
 - 5) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
 - 6) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Rodziców,
 - 7) przygotowanie na dany rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia) projektu planu finansowego Rady Rodziców i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Radę Rodziców,
 - 8) przygotowanie projektów uchwał w zakresie spraw będących w wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.
4. Prezydium ze swego grona wybiera:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego,
 - 3) Skarbnika,
 - 4) Sekretarza.
5. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia Prezydium są protokolowane zgodnie z § 8 ust. 13, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady.
6. Prezydium Rady Rodziców może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach Dyrektora Szkoły lub inne osoby.

§10

Członkowie funkcjni Prezydium

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady Rodziców,
 - 2) współpraca z dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły,
 - 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady,
 - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 7) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 8) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
 - 1) opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców,
 - 2) przygotowywanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - 3) nadzorowanie terminowości wykonania prac Rady Rodziców,
 - 4) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
 - 5) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania,
 - 6) zapewnienie technicznych warunków pracy Prezydium (przygotowywanie materiałów do pracy Prezydium, odpowiedniej ilości kopii propozycji uchwał, harmonogramu spotkań itp.).
3. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:
 - 1) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami Oddziałowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
 - 3) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
 - 4) opracowanie – w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych Rady Rodziców i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
 - 5) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

§ 11

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Prezydium.
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym zebraniu dokonuje wyboru przewodniczącego.

5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.
6. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
 - 1) działalności poszczególnych organów Rady Rodziców pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
 - 2) działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami.
7. Na wniosek Przewodniczącego lub Skarbnika, bądź na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 1/3 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadza kontrole doraźne.
8. Wyniki kontroli działalności organów Rady Rodziców Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły.
9. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły.

§ 12

Zarządzanie funduszem Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - 1) składek wnoszonych przez rodziców uczniów Szkoły,
 - 2) darowizn osób prywatnych i instytucji,
 - 3) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
 - 4) innych źródeł.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - 1) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 2) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - 3) wspomaganie uczniów Szkoły znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - 5) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - 6) koszty związane z działalnością Rady Rodziców,
 - 7) inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców.
3. Podziału zgromadzonych na funduszu Rady środków dokonuje się w oparciu o plan finansowy Rady Rodziców, tworzony na podstawie projektu przedstawionego przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców są:
 - 1) uchwały Prezydium Rady,
 - 2) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem składane przez:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Rady Oddziałowe,
 - 3) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem i opinią Dyrektora Szkoły składane przez:
 - a) wychowawców klas i pozostałych nauczycieli,
 - b) pedagoga szkolnego,
 - c) Samorząd Uczniowski.
5. Wysokość dobrowolnej składki miesięcznej ustala Rada Rodziców na wniosek Prezydium na początku każdego roku szkolnego.
6. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców (opiekunów prawnych), składka wnoszona jest w wysokości na jedno dziecko.

7. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium Rady.
 - 1) Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym.
 - 2) Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są: Przewodniczący lub Zastępca oraz jeden z pozostałych upoważnionych członków Prezydium.
8. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium łącznie.
9. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania Rada Rodziców może zlecać wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.
10. Wysokość, ilość oraz zasady wynagradzania osób świadczących prace na rzecz Rady Rodziców ustala Prezydium w drodze uchwały.
11. Dokumenty księgowe muszą być przed zaksięgowaniem sprawdzone przez Skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

Rozdział 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści
Komitet Rodzicielski
Zespołu Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących „MERITUM”
im. Piotra Kołodzieja
41-100 Siemianowice Śląskie ul. Katowicka 1
tel/fax. 2289-705
3. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi i Statutem Szkoły.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem oświatowym lub interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, ma obowiązek uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. W razie braku uzgodnień, o których mowa w ust. 4 Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 14

1. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Szkoły. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie wymagają trybu określonego w ust. 1.

3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Oddziałowe Rady Rodziców,
- 3) rodziców w liczbie co najmniej 50 osób,
- 4) Dyrektora Szkoły.

§15

Przepisy przejściowe i końcowe

- 1) Uchwały i postanowienia podjęte przez Radę Rodziców działającą pod rygorem poprzednich przepisów i podjęte zgodnie z regulaminem z dnia 6 listopada 2002 r. zachowują swoją ważność i są zobowiązujące.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą przez Radę Rodziców.

Siemianowice Śląskie, dnia 28.09.2007 r.